

УДК – 378
ББК – 74.04

КОРОТКОВА Мария Владимировна,
доцент кафедры «Гражданское право»
ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»,
кандидат юридических наук

13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания (юриспруденция)

ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Аннотация. В статье рассматриваются вопросы, связанные с методикой организации и проведения практики в рамках образовательной программы магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция».

Ключевые слова: учебная практика, производственная практика, база практики, руководитель практики, магистратура.

KOROTKOVA Maria Vladimirovna,
associate professor «Civil law» FGOBOU WAUGH «Financial university
at the Government of the Russian Federation»,
Candidate of Law Sciences

PRACTICE IN STRUCTURE OF THE EDUCATIONAL PROGRAM OF A MAGISTRACY IN THE DIRECTION OF PREPARATION «LAW»

Summary. In article the questions connected with a technique of the organization and carrying out practice within the educational program of a magistracy for the direction of preparation «Law» are considered.

Keywords: educational practice, work practice, base of practice, head of practice, magistracy.

Реализация практико-ориентированного подхода в высшем образовании невозможна без такого важнейшего элемента образовательной программы, как практика.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В магистратуре в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01

«Юриспруденция» предусмотрено два вида практик: «учебная» и «производственная, в том числе преддипломная» (далее – производственная практика).

Учебная практика преследует цель получения *первичных профессиональных умений и навыков*, в то время как производственная практика проводится в целях получения *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* [3].

Сроки прохождения практики довольно длительные: шесть недель – учебная практика, 12 недель – производственная практика. На этот период студенты освобождаются от учебных занятий, чтобы полностью погрузиться в рабочую атмосферу организации, где они проходят практику.

Базы практик зависят от вида практики. Представляется, что целесообразно в

качестве базы учебной практики для магистрантов определять кафедру, реализующую соответствующую магистерскую программу, или кафедру внешнего вуза по профилю магистерской программы. Подобный подход объясняется необходимостью формирования у студентов профессиональных компетенций, связанных с педагогической деятельностью. Сформировать соответствующие компетенции при условии прохождения учебной практики в частной компании или в госоргане невозможно. Да это и не требуется, так как магистерская программа предусматривает второй вид практики – производственную практику. Как правило, магистранты проходят ее по своему месту работы. Вместе с тем, где бы студент ни работал (например, основным направлением деятельности компании может выступать оказание финансовых услуг), практика должна быть связана с решением именно юридических вопросов.

Если у студента возникают проблемы с определением места прохождения производственной практики, необходимо обеспечить в этом вопросе поддержку кафедры (или вуза). Магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», могут быть направлены в суды, органы государственной власти и в частные компании. При этом должен соблюдаться принцип связи направления деятельности базы производственной практики с темой магистерской диссертации студента.

В соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводят практику, предусмотренную образовательной программой, организации, ведущие образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

С 01.09.2013 г., согласно ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации, в рамках прохождения студентами производственной практики при наличии вакантных должностей с ними могут заключаться срочные трудовые договоры для выполнения

работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки. Этот вариант удобен тем студентам, которые на период прохождения производственной практики не трудоустроены и хотели бы пройти практику с перспективой дальнейшего устройства на работу.

Например, большой выбор баз практик предоставляет своим студентам ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)». На сайте университета размещен перечень государственных структур, банков и иных организаций, с которыми у Финансового университета заключен договор о сотрудничестве [4]. Через Управление планирования и развития карьеры студент может подать заявку на прохождение практики в одну или несколько организаций.

При этом следует отметить, что шансов на положительный ответ внешней организации у студента магистратуры значительно меньше, чем у студента-бакалавра. Причина видится в том, что руководителю практики от организации, безусловно, проще ознакомить бакалавра с азами юридической профессии (в соответствии с уровнем образования), чем сформировать у магистранта компетенции, которые предусматривает его магистерская программа. Готов ли бизнес в современных условиях затрачивать ресурсы на подготовку руководителей среднего звена? Полагаем, что подобный интерес может возникнуть только тогда, когда руководитель организации увидит в студенте своего потенциального работника. Вместе с тем требуется наладить стройную систему взаимодействия вузов с работодателями, при которой направление студентов на практику не зависит от кадровой ситуации в организации-партнере. Представляется, что необходимо в целом усилить участие работодателей в образовательном процессе, в частности, посредством включения в типовый договор о проведении практики положения об участии представителей внешней организации в проведении встреч со студентами в целях предоставления информации о

Компетенции, формируемые у магистрантов в рамках учебной практики [2, с. 4, 5]

ПК-12 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
Знать	Уметь	Владеть
знать технологии постановки и достижения образовательных целей	уметь ставить цель преподавания конкретной темы из курса любой изучаемой дисциплины по направлению юриспруденция	владеть навыками применения современного педагогического инструментария для преподавания юридических дисциплин в высшей школе
ПК-13 Способность управлять самостоятельной работой обучающихся		
Знать	Уметь	Владеть
знать схему управления познавательной деятельностью студентов; аспекты формирования мотивов учебной деятельности	уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний	владеть навыками управления самостоятельной работой студентов
ПК-14 Способность организовывать и проводить педагогические исследования		
Знать	Уметь	Владеть
знать методику организации и проведения педагогических исследований	уметь определять оптимальную логику построения правового знания	владеть навыками организации и проведения педагогических исследований
ПК-15 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание		
Знать	Уметь	Владеть
знать проблемы взаимодействия субъектов педагогического процесса	уметь разрешать конфликтные ситуации в образовательном процессе	владеть навыками воспитательного воздействия на обучающегося в целях формирования у него высокого уровня правосознания

базах практик, особенностях работы в соответствующих организациях, формируемых компетенциях. Видится полезной также практика направления в адрес выпускающей кафедры университета предложений по темам курсовых работ и ВКР с учетом актуальных направлений деятельности внешней организации, а также предложений об участии в совместных проектах в форме сбора и анализа информации по конкретным кейсам, о проведении совместных научно-практических конференций и «круглых столов».

Не менее важен, чем определение базы практики, вопрос о видах деятельности, которые должен осуществлять практикант. Соответствующие виды деятельности определяются исходя из вида практики

и с ориентиром на общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции (табл. 1, табл.2).

Учебная практика в магистратуре предусматривает два вида деятельности – педагогическую и научно-исследовательскую.

Блок научно-исследовательской работы включает в себя сбор материалов по теме ВКР, а также участие в научных конференциях, круглых столах, научных и научно-методических семинарах, конкурсах научных работ и т.д.

В рамках педагогической деятельности практикант знакомится с коллективом кафедры, получает индивидуальное задание по практике, предусматривающее та-

Компетенции, формируемые у магистрантов в рамках производственной практики [1, с. 5, 6]

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Знать	Уметь	Владеть
типовые алгоритмы действий по основным направлениям юридической деятельности	ориентироваться в нестандартных правовых ситуациях, складывающихся в процессе деятельности юриста, и принимать адекватные решения	навыком прогнозирования правовых и социальных последствий ненадлежащего исполнения функций юриста
ОПК-1. Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		
Знать	Уметь	Владеть
основы правового регулирования противодействия коррупции при осуществлении органами государственной власти контрольно-надзорных функций в сфере предпринимательской деятельности	выстроить свою деятельность в четком соответствии с нормами права, регулирующими правоотношения в сфере бизнеса и власти	навыками осмысления правовых явлений в общественной жизни
ОПК-2. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
Знать	Уметь	Владеть
профессиональные обязанности юриста в сфере юридического консультирования, работы с гражданско-правовыми и трудовыми договорами, аналитическо-экспертной деятельности, претензионно-исковой работы, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления	добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста в различных сферах юридической деятельности	навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе реализации своих профессиональных обязанностей
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать	Уметь	Владеть
нормы материального и процессуального права, регулирующие правоотношения в сфере бизнеса и власти	квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе юридического консультирования, работы с гражданско-правовыми и трудовыми договорами, экспертно-аналитической деятельности, претензионно-исковой работы, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления	навыками мониторинга текущих изменений в законодательстве Российской Федерации посредством использования современных информационно-правовых систем

кие виды работ, как изучение нормативной правовой базы, регламентирующей учебный процесс, посещение аудиторных занятий, проводимых руководителем учебной практики или по его заданию другим преподавателем у студентов-бакалавров, подготовка и самостоятельное проведение аудиторных занятий, работа с учебно-методическими материалами кафедры.

Если научный руководитель в период учебной практики по расписанию не проводит аудиторные занятия по образовательным программам бакалавриата, магистрант может быть направлен на занятия к другому преподавателю. Естественно, при этом руководитель практики не должен терять его из виду. Консультирование и контроль на протяжении всего периода учебной практики являются его непосредственной обязанностью как руководителя практики. При этом должен соблюдаться индивидуальный подход к каждому студенту. Например, выбор дисциплины, по которой студент будет проводить занятия, зависит от тематики его ВКР. Задания по разработке учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры, которые даются работающему студенту, могут быть связаны с направлением его профессиональной деятельности, языковыми навыками и т.д. Индивидуальный подход при проведении учебной практики может также заключаться в том, что в зависимости от уровня теоретической подготовки и психологической готовности студента ему предоставляется возможность провести не все занятие целиком, а лишь определенную часть.

В любом случае выходу магистранта в аудиторию должна предшествовать серьезная методическая работа. Необходимо посетить лекционные занятия по теме предстоящего семинара. Руководитель практики должен проверить подготовленные студентом презентации, раздаточные материалы, провести предварительную беседу, предупредив о возможных трудностях, и т.д. Не менее важно обсудить со студентом итоги проведенного занятия, выявить сильные и слабые стороны, узнать мнение практиканта о проведенном семинаре.

Производственная практика магистранта включает два направления – юридическую и научно-исследовательскую деятельность. Научно-исследовательская работа не отличается от аналогичного компонента учебной практики. Что касается юридической работы, то в индивидуальном плане-графике, выдаваемом магистранту до начала практики, необходимо указать следующие виды профессиональной деятельности:

- юридическое консультирование;
- работа с гражданско-правовыми и трудовыми договорами;
- составление аналитических записок, экспертных заключений;
- претензионно-исковая работа;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Подчеркнем, что производственная практика магистранта должна отличаться от производственной практики студента-бакалавра. Здесь должно быть больше аналитики, по возможности большая свобода действий практиканта.

В соответствии с гарантийным письмом или договором организация, выступающая базой практики, обязуется:

- принять студента на практику в обозначенный период;
- назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой от организации;
- обеспечить условия прохождения практики студента, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и нормативным требованиям охраны труда;
- ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- в соответствии с целями и задачами практики обеспечить доступ студента к локальным нормативным актам, практическим материалам, за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации, если такая информация может быть конфиденциальной или коммерческой тайной;
- по результатам практики составить краткий отзыв на студента и подписать подготовленные им отчетные документы.

В свою очередь, направляя студента на практику во внешнюю организацию, вуз должен:

- назначить руководителя практики от кафедры (обычно им выступает научный руководитель студента);
- консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов (для этого на кафедре назначается ответственный по практике из числа преподавателей);
- обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению ее результатов;
- осуществлять контроль над ходом прохождения практики, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Основной рабочий документ, на который следует ориентироваться при прохождении практики по определенной магистерской программе, – это программа практики, включающая в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При оценке итогов прохождения практики на ее завершающем этапе также должна соблюдаться соответствующая методика. Следует отметить, что зачет по практике дифференцирован. В связи с этим оценку нужно соотносить с уровнем сформированности у обучающегося компетенций (через полученные знания, умения, навыки). Конечно, взаимодействуя со студентом в период проведения практики, руководитель непрерывно его оценивает. Но не менее важна и процедура защиты практики, которая проводится в форме собеседования.

Как уже говорилось выше, программа практики должна содержать фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (ФОСы), то есть задания, используемые для оценки сформированности компетенций у магистранта.

Представляется, что правильно включать в ФОСы теоретические и практические задания, касающиеся именно тех форм деятельности, с которыми знакомился студент в процессе данного вида практики. Например, после окончания учебной практики не следует проверять глубину познаний студента в сфере гражданского, семейного или жилищного права. На собеседовании обсуждаются вопросы, связанные с правовым регулированием учебного процесса, особенностями педагогики высшей школы, методикой преподавания юридических дисциплин, включая интерактивные формы проведения занятий, и т.д.

На защите производственной практики магистранту с привязкой к направлению деятельности соответствующей базы практики могут быть заданы, например, следующие типовые вопросы:

- правовые основы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации;
- понятие и виды локальных актов организации;
- понятие, порядок осуществления и основные направления юридического консультирования;
- порядок заключения гражданско-правовых договоров; ведение переговоров;

- порядок подготовки и структура аналитической записки, экспертного заключения;

- порядок оформления и подачи претензий контрагентам.

К защите студент готовит пакет отчетных документов по практике, куда входит отчет о прохождении учебной практики, отзыв руководителя практики от организации (в случае прохождения практики во внешней организации) и дневник учебной практики. Составление студентом отчетности не следует рассматривать как простой формализм. Как правило, именно на этом этапе к студенту приходит осознание значения практики, ее итогов. Включается рефлексия. Отчет завершается перечислением знаний, умений, навыков, которые студент приобрел в процессе прохождения практики.

В заключение отметим, что эффективность образовательного процесса во многом зависит от инициативы всех субъектов, участвующих в организации и проведении практики: вуза, работодателей, самих студентов. Ведь в конечном счете у каждого из них есть свой интерес. Вуз продвигает свой бренд среди работодателей, обеспечивая трудоустройство выпускников. Студенты приобретают опыт практической работы и расширяют свои социальные связи. Работодатели имеют возможность отбирать по результатам практики лучших выпускников и непосредственно влиять на качество подготовки студентов в российских вузах.

Список литературы:

[1] *Иванова С.А., Короткова М.В.* Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юрист для частного бизнеса и власти»). М.:

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2016.

[2] *Иванова С.А., Короткова М.В.* Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юрист для частного бизнеса и власти»). М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2016.

[3] Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

[4] URL: http://www.fa.ru/to_students/Pages/practic.aspx (дата обращения 29.08.2016 г.).

Spisok literatury:

[1] *Ivanova S.A., Korotkova M.V.* Rabochaya programma proizvodstvennoj, v tom chisle preddiplomnoj praktiki dlya studentov, obuchayushhixsya po napravleniyu podgotovki 40.04.01 «Yurisprudenciya» (magisterskaya programma «Yurist dlya chastnogo biznesa i vlasti»). M.: Finansovy'j universitet pri Pravitel'stve Rossijskoj Federacii, 2016.

[2] *Ivanova S.A., Korotkova M.V.* Rabochaya programma uchebnoj praktiki dlya studentov, obuchayushhixsya po napravleniyu podgotovki 40.04.01 «Yurisprudenciya» (magisterskaya programma «Yurist dlya chastnogo biznesa i vlasti»). M.: Finansovy'j universitet pri Pravitel'stve Rossijskoj Federacii, 2016.

[3] Polozhenie o praktike obuchayushhixsya, osvivaayushhix osnovny'e professional'ny'e obrazovatel'ny'e programmy' vy'sshego obrazovaniya (utv. Prikazom Ministerstva obrazovaniya i nauki RF №1383 ot 27 noyabrya 2015 g.) // SPS «Konsul'tantPlyus».

[4] URL: http://www.fa.ru/to_students/Pages/practic.aspx (data obrashheniya 29.08.2016 g.).

